

Windows, Porte-documents

Question

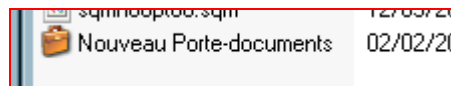
Comment utiliser le Porte-documents pour synchroniser des fichiers entre deux PC ?

Réponse

Création

Faire :

- Dans l'Explorateur¹, sélectionner un dossier « père »
- Faire *Fichier / Nouveau*
- Sélectionner *Porte-documents*

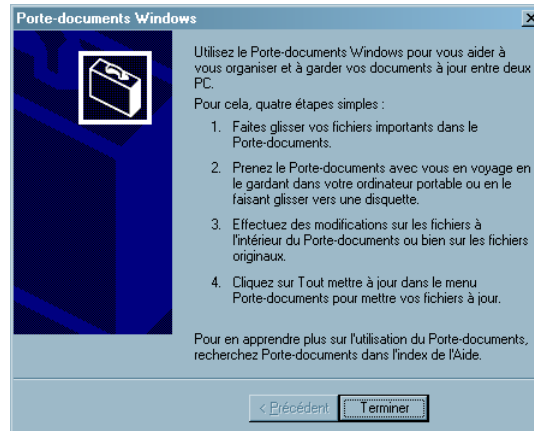


Le Porte-documents est créé dans le dossier choisi.

Utilisation

Pour une explication :

- 2 clics rapides sur le dossier *Porte-documents*



Alimenter le Porte-documents

Faire :

- Faire *Copier / Coller* des fichiers concernés depuis leur dossier d'origine vers le dossier *Porte-documents*

Le dossier Porte-documents conserve le souvenir du dossier d'origine de chaque document.

Transporter le Porte-documents

Faire :

¹ Touches Windows + E

- *Drag / Drop* du Porte-documents depuis le disque fixe sur le support amovible²

Travailler sur le Porte-documents

Faire :

- Travailler sur les fichiers du Porte-documents installés sur le support amovible

Transporter le Porte-documents en retour

Faire :

- *Drag / Drop* du Porte-documents depuis le support amovible sur le disque fixe d'origine

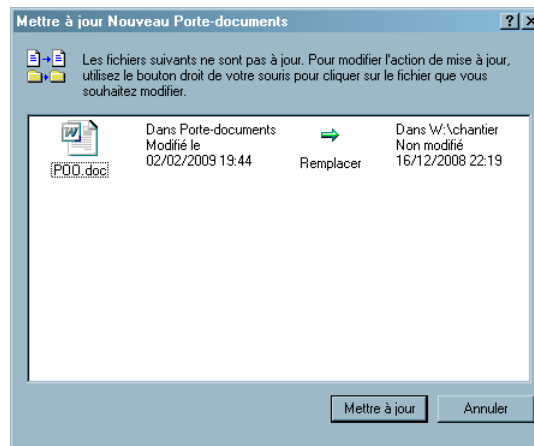
Nom	Copie synchronis...	Etat
 Pastels Orsay.doc	W:\chantier	à jour
 Visites Palais Garnier.doc	W:\chantier	à jour
 Voix synthétique.doc	W:\chantier	à jour
 P00.doc	W:\chantier	A besoin d'une mi...

Au retour du Porte-documents, celui-ci s'aperçoit que des fichiers ont été modifiés.

Synchroniser le Porte-documents

Faire :

- Clic droit sur le dossier *Porte-documents*
- Sélectionner *Tout mettre à jour*



- Bouton *Mettre à jour*

Les fichiers concernés sont mis à jour dans leur dossier d'origine.

² Une clé USB, ...